

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
«23» 12 2016г. Протокол № 10
и.о. ректора ФГБОУ ВО «КГХИ»
С.В. Тимохов



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ФГБОУ ВО Красноярский Государственный Художественный институт
на 2016-2017 уч.год**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение изменений, дополнений в план мероприятий по противодействию коррупции.	и.о. ректора	По мере необходимости
1.2.	Корректировка Плана КГХИ в соответствии с Планом по противодействию коррупции Министерства культуры РФ на 2016-2017 годы.	и.о. ректора	сентябрь
2. Организационно-управленческие меры			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов института	ведущий юрисконсульт руководители структурных подразделений	В течении учебного года
2.2.	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, приказами, Правилами поведения студентов	деканы факультетов	Сентябрь, октябрь 2016г.
2.3	Информирование обучающихся и работников института о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия, электронный почтовый ящик).	и.о. проректора по административно-хозяйственной деятельности	Ежеквартально
2.4	Проверка наличия в учебных корпусах института специализированных ящиков для обращения граждан с жалобами, отзывами и предложениями	и.о. проректора по административно-хозяйственной деятельности	Ежеквартально
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков.	ведущий юрисконсульт заведующие кафедрами	В течении учебного года
2.6.	Проведение мониторинга материалов средств массовой информации о выявленных фактах коррупции и о принятых мерах, размещение информации на стендах.	ведущий юрисконсульт деканы	В течении учебного года
2.7.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди ППС с помощью: заседаний Ученого совета института, заседаний кафедр, индивидуальных бесед.	и.о. ректора ведущий юрисконсульт руководители структурных подразделений	В течении учебного года
2.8.	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей.	деканы факультетов начальник учебного управления	В течении учебного года
2.9	Поддержание в актуальном состоянии на сайте института раздела "Антикоррупционная деятельность"	начальник отдела ИТО начальник отдела СМК ведущий юрисконсульт	В течении учебного года
2.10	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2016-2017 уч.год, утверждение плана работы на 2017-2018 уч.год (на заседании Ученого совета)	и.о. ректора	Июнь 2017г.
2.11	Проведение мониторинга общественного мнения о качестве предоставляемых государственных услуг по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ институтом	начальник отдела СМК	Постоянно
2.12	Внедрение и обеспечение электронного взаимодействия структурных подразделений института	начальник отдела ИТО	Согласно планам

3. Вопросы кадровой политики			
3.1	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров института путём организации конкурсов и выборов на замещение вакантных должностей ППС, рассмотрение претендующих на должность кандидатур, проведение аттестации ППС и научных работников на соответствие занимаемой должности.	начальник отдела кадров Ученый совет	Постоянно
3.2	Организация работы по формированию кадрового резерва института и повышение эффективности его использования	проректоры начальник отдела кадров заведующие кафедрами	Постоянно
3.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников института, обеспечение повышение их квалификации, переподготовки.	и.о. проректора по УМ и ВР начальник отдела кадров	Постоянно
3.4	Усиление контроля за достоверностью персональных данных сотрудников и сведений предоставляемых кандидатами на должности института.	начальник отдела кадров	Постоянно
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Обеспечение информирования сотрудников по антикоррупционной тематике и требований законодательства на кафедральных заседаниях.	заведующие кафедрами	По мере необходимости
4.2	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по разъяснению положений законодательства по противодействию коррупции.	и.о. ректора ведущий юрисконсульт	По мере необходимости
4.3	Обсуждение деканами со студентами вопросов антикоррупционной направленности на заседаниях студсовета.	и.о. проректора по УМ и ВР деканы факультетов	По мере необходимости
4.4	Организация проведения факультативных занятий по дисциплине "Противодействие коррупции" для студентов 3 курса академического факультета и факультета ДПИ (32 час.)	и.о. проректора по УМ и ВР ведущий юрисконсульт начальник учебного управления	Сентябрь 2016 года
5. Меры по противодействию коррупции в сфере экономических и имущественных отношений			
5.1	Контроль за исполнением закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	и.о. ректора	Постоянно
5.2	Контроль за обеспечение на российском официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг и ведением реестра контракта	и.о. ректора	Постоянно
5.3	Предоставление сведений о недвижимом и особо ценном движимом имуществе в органы по управлению государственным имуществом	зам. гл. бухгалтера	По мере необходимости
5.4	Проверки целевого использования бюджетных средств	гл. бухгалтер гл. экономист	Постоянно
6. Обеспечение прозрачности деятельности			
6.1	Опубликование на официальном сайте института информации о его деятельности	проректоры начальник отдела ИТО	По мере необходимости
6.2	Размещение информации о деятельности института на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru	ведущий юрисконсульт гл. бухгалтер гл. экономист начальник ИТО	Постоянно
6.3	Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности института на Ученом совете.	гл. бухгалтер ученый секретарь Ученого совета	Январь текущего года